

GMINA MIASTO RZESZÓW
ul. Rynek 1
35 - 064 Rzeszów
NIP 8130008613

Rzeszów, 08.11.2023r.

Zespół Szkolno - Przedszkolny Nr 6 w Rzeszowie
ul. Krzyżanowskiego 24, 35 - 329 Rzeszów
tel. 17 748 26 00

ZAPYTANIE OFERTOWE

.....
Dokładna nazwa i adres wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – Zespół Szkolno - Przedszkolny Nr 6 w Rzeszowie, ul. Krzyżanowskiego 24, 35-329 Rzeszów zaprasza do złożenia ofert na „Zakup i dostawa 2 szt. fabrycznie nowych laptopów dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 6 w Rzeszowie”.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 2 szt. fabrycznie nowych laptopów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Oferowany laptop musi być fabrycznie nowy, nieużywany, nieregenerowany, niedemonstracyjny. Laptop będący przedmiotem dostawy ze wszystkimi elementami winien posiadać oznakowanie CE. Wymagany minimalny okres gwarancji to 36 m-cy licząc od daty dostawy potwierdzonej protokołem odbioru. Wykonawca zobowiązuje się w ramach serwisu gwarancyjnego do reakcji serwisu w terminie 48 godzin od otrzymania na piśmie lub e-mail zawiadomienia o awarii, usterce oraz do jej usunięcia w terminie maksymalnie 14 dni licząc od zawiadomienia o zaistniałej awarii, usterce lub wadzie. W przypadku napraw wymagających dłuższego okresu dostawca zapewni sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach technicznych. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia wszelkich działań w okresie gwarancji mających na celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania sprzętu. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy w przypadku wystąpienia w okresie trwania gwarancji trzech awarii, usterek lub wad tej samej części lub podzespołu. Wymiana gwarancyjna sprzętu nastąpi w czasie nie dłuższym niż 30 dni od daty przyjęcia reklamacji. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę awarii, usterki lub wady w terminie wymaganym przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić usunięcie awarii, usterki lub wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Płatność w ciągu 14-tu dni od daty otrzymania faktury wraz z protokołem odbioru.

Minimalne parametry laptopów:

Procesor: Intel Core i3-1115G4 (2 rdzenie, 4 wątki, 3.00-4.10 GHz, 6MB cache)

Pamięć RAM: 8 GB (DDR4, 3200 MHz)

Dysk SSD M.2 PCIe: min. 512 GB

Typ ekranu: Matowy, LED, WVA

Przekątna ekranu: min. 15,6"

Rozdzielczość ekranu: 1920 x 1080 (Full HD)

Jasność matrycy: min. 220 cd/m²

Karta graficzna: Intel UHD Graphics

Dźwięk: Wbudowane głośniki stereo, wbudowany mikrofon

Kamera internetowa: HD

Łączność: LAN 1 Gb/s, Wi-Fi 5, Moduł Bluetooth 5.0]

Złącza:

USB 2.0 - 1 szt., USB 3.2 Gen. 1 - 2 szt., HDMI - 1 szt., Czytnik kart pamięci SD - 1 szt., RJ-45 (LAN) - 1 szt., Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt., DC-in (wejście zasilania) - 1 szt.

Pojemność baterii: 3-komorowa, 3467 mAh

Czytnik linii papilarnych: Tak

Podświetlana klawiatura: Tak

Kolor podświetlenia klawiatury: Biały

System operacyjny: Microsoft Windows 11 Pro

Gwarancja: 36 miesięcy (gwarancja producenta)

2. Warunki realizacji zamówienia:

Potwierdzeniem prawidłowej realizacji zamówienia jest protokół odbioru zamówienia. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, także po wyborze najkorzystniejszej ofert bez podawania przyczyn.

3. Okres gwarancji: 36 miesięcy

4. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty proszę składać drogą elektroniczną na adres: zamowienia@zsp6.rzeszow.pl lub osobiście w sekretariacie Zespołu Szkolno - Przedszkolnego Nr 6 w Rzeszowie do 15.11.2023r. do godz. 10.00. z dopiskiem: „Zakup i dostawa 2 szt. fabrycznie nowych laptopów dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 6 w Rzeszowie”.

5. Termin wykonania zamówienia: do 7 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferent może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ceną. Wykonawcy składają formularz oferty. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- musi być sporządzona w języku polskim, czytelna, podpisana przez osobę/y uprawnioną/e. Przez osobę/y uprawnioną/e należy rozumieć odpowiednio osobę/y, która/e zgodnie z odpowiednimi przepisami jest/są uprawniona/e do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy.

7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny cena - 100%

Sporządził *:

Zatwierdził:

.....
Podpis pracownika prowadzącego

postępowanie

.....
Podpis i pieczęć kierownika jednostki

*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki

8. Załączniki:

- ❖ formularz oferty